



### PCH – HUISHOUDELIJK REGLEMENT Versie 16-04-2012

#### HOOFDSTUK 0 ALGEMEEN

1. Door de algemene vergadering van de Porsche Club Holland van nieuwe datum is, overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten, het navolgende huishoudelijk reglement vastgesteld. Hiermee vervallen alle voorgaande versies.
2. Wijziging of buiten gebruikstelling van het huishoudelijk reglement wordt van kracht onmiddellijk nadat het daartoe strekkende voorstel door de algemene vergadering is aangenomen.
3. In alle gevallen waarin noch de Nederlandse Wet, noch de statuten of reglementen van de vereniging, noch door uitspraak van de algemene vergadering is voorzien, beslist het bestuur.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken van “de vereniging” wordt steeds bedoeld de Porsche Club Holland. Dit reglement is opgesteld in de mannelijke persoonsvorm. Gelieve, indien van toepassing, overal tevens de vrouwelijke persoonsvorm te lezen.
5. Het huishoudelijk reglement omvat regelingen omtrent:

- 1 Lidmaatschap
  - 1.1 Algemeen
  - 1.2 Verkrijging van het lidmaatschap
  - 1.3 Plichten en rechten
  - 1.4 Lidmaatschapskaart
- 2 Bestuur
  - 2.1 Algemeen
  - 2.2 Voorzitter
  - 2.3 Secretaris
  - 2.4 Penningmeester
  - 2.5 Hoofdredacteur
  - 2.6 Algemeen bestuurslid / Vice-voorzitter
  - 2.7 Algemeen bestuurslid / Evenementencommissaris
  - 2.8 Algemeen bestuurslid
- 3 Algemene vergaderingen
  - 3.1 Algemeen
  - 3.2 Kandidaatstelling
- 4 Commissies
  - 4.1 Algemeen
  - 4.2 Geschillencommissie
  - 4.3 Kascommissie
  - 4.4 Ledencommissie
  - 4.5 Redactiecommissie
  - 4.5. A Websitebeheerder
  - 4.6 Evenementen
    - 4.6.1 Algemeen
    - 4.6.2 Sportcommissie
    - 4.6.3 Toercommissie
    - 4.6.4 Overige evenementencommissie
  - 4.7 Kledingcommissie
- 5 Overige functies
  - 5.1 Ledenadministratie
    - 5.1.A Ledenadministrateur
- 6 Vergoedingen en declaraties
  - 6.1 Bestuur
  - 6.2 Commissies
  - 6.3 Evenementen
  - 6.4 Slotbepaling

## BIJLAGEN

- 7 Sportreglement (Bijlage bij artikel 4.6)
  - 7.1 Algemeen
  - 7.2 Definities
  - 7.3 Deelname
  - 7.4 Wedstrijd
  - 7.5 Officials
  - 7.6 Uitsluiting van aansprakelijkheid
  - 7.7 Klasse indeling
  - 7.8 Klassering
  - 7.9 PCH-CUP
  - 7.10 Prijzen
  - 7.11 Diskwalificatie en protesten
  - 7.12 Uitvoering
  - 7.13 Slotbepaling
- 8 Vrijwaringsverklaring (Bijlage bij artikel 4.6)
- 9 Organogram vereniging

## HOOFDSTUK 1 LIDMAATSCHAP

### **Artikel 1.1. ALGEMEEN**

1. Een ieder kan zich, hetzij via de website hetzij rechtstreeks, aanmelden voor het lidmaatschap, het belangstellend lidmaatschap, als gezinslid, als abonnee of als donateur bij de secretaris.
2. Ieder lid kan aan het bestuur voorstellen een bepaald persoon tot het lidmaatschap uit te nodigen.
3. Het bestuur beslist over toelating. Het gewoon-, belangstellend dan wel gezinslidmaatschap evenals een abonnement of het donateurschap kan op elke gewenste datum ingaan. De contributie wordt evenredig in rekening gebracht voor de restant van het verenigingsjaar.
4. De contributie voor het belangstellend lidmaatschap is minder dan de contributie voor het lidmaatschap.
5. De contributie voor het lidmaatschap van bijzondere verdiensten bedraagt de helft van het lidmaatschap.
6. Gezinsleden, zijnde de partner en de kinderen van gewone leden, zijn niet contributieplichtig. De contributie voor een gezinslidmaatschap zoals bedoeld in de statuten artikel 4.4 sub a tot en met d, is minder dan de contributie voor het lidmaatschap.
7. Een ieder die zich heeft aangemeld als abonnee heeft alleen recht op het abonnement op de kwartaaluitgave van de vereniging, het "PCH Magazine".

### **Artikel 1.2. VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

1. Om toegelaten te kunnen worden tot de Porsche Club Holland als lid dienen kandidaten een evenement te hebben bijgewoond en met het bestuur te hebben kennisgemaakt. Stemrecht voor de algemene vergadering wordt verkregen door:
  - a. Aan tenminste drie evenementen deel te nemen binnen een periode van 12 maanden,
  - b. na het verstrijken van één volledig kalenderjaar lidmaatschap. Conform het in de statuten artikel 4 lid 2 gestelde kan het bestuur van voornoemde eis tot toelating als lid afwijken, indien het betreffend lid zich op een andere wijze inzet en/of verdienstelijk maakt voor de vereniging.
2. Bij weigering tot toelating als gewoon lid wordt hiervan door het bestuur, met redenen omkleed, aan de kandidaat schriftelijk kennis gegeven.
3. Een afgewezen kandidaat voor het gewone lidmaatschap kan binnen één maand na dagtekening van de schriftelijke kennisgeving, hiervan beroep aantekenen bij het bestuur. Het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 5 van de statuten omtrent een 'beroep' is van overeenkomstige toepassing.
4. De ledenvergadering kan, mits tenminste één/derde van de stemgerechtigde leden van het totale stemgerechtigde ledenbestand aanwezig is, met tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen alsnog tot toelating van de kandidaat besluiten.
5. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering leden benoemen tot erelid dan wel lid van bijzondere verdiensten.

### **Artikel 1.3. PLICHTEN EN RECHTEN**

De gewone leden, ereleden, leden van bijzondere verdiensten en gezinsleden:

1. zijn verplicht hun jaarlijkse contributie van het lopende verenigingsjaar, welke jaarlijks op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, uiterlijk binnen 3 maanden na datering van de factuur geheel te voldoen, tenzij anders is overeengekomen met de penningmeester, een en ander met uitzondering van de categorieën die zijn vrijgesteld conform statuten artikel 8, lid 3.

2. zijn verplicht de door hun toedoen aan eigendommen der vereniging toegebrachte schade(n) te vergoeden.
3. hebben, naast de reeds in de statuten omschreven rechten, het recht om deel te nemen aan alle evenementen die door de vereniging worden georganiseerd. Zij dienen zich na ontvangst van de uitnodiging daartoe schriftelijk aan te melden en vooraf het aangegeven deelnamebedrag aan de penningmeester te voldoen.
4. zijn verplicht zich tijdens een evenement en/of wedstrijd stipt aan de voorschriften en aanwijzingen van het bestuur en/of haar vertegenwoordigers te houden en zich dienovereenkomstig te gedragen.
5. hebben het recht om niet-leden, mits met toestemming van een bestuurslid, te introduceren tijdens één van de evenementen.
6. zijn tijdens de evenementen verantwoordelijk voor de gedragingen van hun introducés.

De belangstellende leden:

1. zijn verplicht hun jaarlijkse contributie van het lopende verenigingsjaar, welke jaarlijks op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, uiterlijk binnen 3 maanden na datering van de factuur geheel te voldoen, tenzij anders is overeengekomen met de penningmeester.
2. mogen niet deelnemen aan de evenementen en/of wedstrijden die door de vereniging worden georganiseerd en hebben geen stemrecht.

Abonnees:

1. zijn verplicht hun jaarlijks abonnementsgeld van het lopende verenigingsjaar, welke jaarlijks op de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, uiterlijk binnen 3 maanden na datering van de factuur geheel te voldoen, tenzij anders is overeengekomen met de penningmeester.
2. 10. Mogen niet deelnemen aan de evenementen en/of wedstrijden die door de vereniging worden georganiseerd en hebben geen stemrecht.

Donateurs:

1. Doneren op vrijwillige basis jaarlijks een geldelijke bijdrage welke minimaal gelijk is aan de jaarlijks vastgestelde contributie van gewone leden.
2. Zij mogen niet deelnemen aan de evenementen en/of wedstrijden die door de vereniging worden georganiseerd en hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 1.4. LIDMAATSCHAPSKAART**

1. Na betaling van de jaarlijkse contributie ontvangen de leden, ereleden, leden van bijzondere verdiensten en gezinsleden een voor dat jaar geldende lidmaatschapskaart. Deze kaart geeft toegang tot de clubevenementen waaraan het lid recht heeft deel te nemen, alsmede het profijt van de voor dat lid geldende voordelen en aanbiedingen.
2. De lidmaatschapskaart vermeldt tenminste de naam van het lid en het lidmaatschapsnummer waaronder het lid staat geregistreerd.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de lidmaatschapskaart onverwijld te worden geretourneerd aan de secretaris of de penningmeester.

## **HOOFDSTUK 2 BESTUUR**

### **Artikel 2.1. ALGEMEEN**

1. In de bestuursvergaderingen kunnen alleen bindende besluiten worden genomen, indien meer dan de helft der bestuursleden aanwezig is. Het bepaalde in artikel 10 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan andere personen dan haar eigen bestuursleden, zoals vertegenwoordiger(s) van een commissie, incidenteel uitnodigen aan een bestuursvergadering deel te nemen. Na de behandeling van het betreffende agendapunt zullen zij worden verzocht de vergadering te verlaten.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die door de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
4. Elk der bestuurders is verantwoordelijk voor zijn aandachtsgebied.
5. Elk der bestuurders is verantwoordelijk voor het werven van de voor zijn aandachtsgebied benodigde commissieleden. De bestuursleden kunnen elkaar hier desgevraagd bij assisteren.
6. Bij het beëindigen van een bestuursfunctie dient het betreffende bestuurslid alle in zijn bezit zijnde c.q. aan hem toevertrouwde gegevens en/of materialen die de vereniging (en haar leden) betreffen dan wel aan de vereniging toebehoren aan het bestuur te retourneren.

7. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verrichtingen van de door haar ingestelde commissies en voor de werkzaamheden die zij ten behoeve van de vereniging door derden laat verrichten, tenzij anders is overeengekomen.
8. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig of wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar. Voor bestuursvergaderingen zijn de in artikel 13, 14 en 15 van de statuten opgenomen regels ten aanzien van ledenvergaderingen eveneens van toepassing.

### **Artikel 2.2. VOORZITTER**

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. Hij treedt bij officiële gelegenheden als woordvoerder der vereniging op.
3. Hij is verantwoordelijk voor de externe betrekkingen. Daaronder wordt verstaan het onderhouden van het contact PON, Porsche AG, zusterverenigingen en overige relevante organisaties in binnen- en buitenland.
4. In geval van ontstentenis van één der medebestuurders is de voorzitter bevoegd besluiten in diens plaats te nemen. Bijvoorbeeld in het geval van declaraties en afwijkingen terzake van in het huishoudelijk reglement vastgelegde regels.
5. Hij is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied.
6. Jaarlijks doet de voorzitter tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 2.3. SECRETARIS**

1. De secretaris voert de correspondentie en administratie van de vereniging, voor zover dit niet is opgedragen aan de penningmeester. Hij houdt notulen van alle bestuurs- en ledenvergaderingen en verzorgt alle oproepen en overige correspondentie, welke voortvloeien uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. De secretaris is gehouden alle ingekomen en uitgaande stukken op de bestuursvergaderingen ter kennis van het bestuur te brengen, tenzij het urgente karakter daarvan eerder contact hierover met zijn medebestuurders noodzakelijk maakt. Hij verzorgt een presentatielijst van alle vergaderingen.
3. Hij verzorgt verder dat in elke vergadering een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig is.
4. Hij is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied.
5. Jaarlijks doet de secretaris tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 2.4. PENNINGMEESTER**

1. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging en is daarvoor verantwoordelijk.
2. De penningmeester zorgt voor de inning van de vorderingen der vereniging, doet de vereiste betalingen, voert het beheer der geldmiddelen en de administratie daarvan. Hij is gehouden desgevraagd de bestuurders inzage van en verantwoording over de boekhouding te geven.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het onderhoud van het geautomatiseerde administratiesysteem, in het bijzonder de hard- en software welke door de vereniging daartoe is aangeschaft, zoals omschreven in artikel 6.1.4.
4. De penningmeester maakt jaarlijks vóór de ledenvergadering een rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar en leest dit, voor zover dit niet aan de leden is toegezonden, in de jaarlijkse ledenvergadering voor.
5. De penningmeester is gehouden de kascommissie minstens éénmaal per jaar, zoals in artikel 4 lid 3 omschreven, inzage van boeken en bescheiden te geven, teneinde haar controle mogelijk te maken.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied, zijnde de ledenadministratie. Zie hiervoor het bepaalde in artikel 5.

### **Artikel 2.5. HOOFDREDACTEUR**

1. De hoofdredacteur is de voorzitter van de redactiecommissie.
2. De hoofdredacteur zal het bestuur in ieder geval informeren over de prognose voor circa drie komende PCH Magazine nummers en de financiële status met betrekking tot de exploitatie van het PCH Magazine gerelateerd aan de jaarbegroting.
3. Hij is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied.
4. Jaarlijks doet de hoofdredacteur tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 2.6. ALGEMEEN BESTUURSLID / VICE-VOORZITTER**

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Hij is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied.
3. Jaarlijks doet de vice-voorzitter tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 2.7. ALGEMEEN BESTUURSLID / EVENEMENTENCOMMISSARIS**

1. De evenementencommissaris is belast met het coördineren van alle evenementen gedurende het verenigingsjaar.
2. De evenementencommissaris is verantwoordelijk voor zowel de sportcommissie, de toercommissie als de overige evenementencommissie. Zie hiervoor het bepaalde in artikel 4 lid 6 en artikel 7.
3. In overleg met de genoemde commissies en het bestuur stelt de evenementencommissaris jaarlijks het programma van evenementen vast.
4. Jaarlijks doet de evenementcommissaris tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 2.8. ALGEMEEN BESTUURSLID**

1. Het algemeen bestuurslid is verantwoordelijk voor het hem toegewezen aandachtsgebied.
2. Jaarlijks doet het algemeen bestuurslid tijdens de algemene ledenvergadering verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

## **HOOFDSTUK 3 ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 3.1. ALGEMEEN**

1. Tenminste dertig dagen voor de algemene vergadering wordt aan de leden de datum en de plaats van de te houden vergadering aangekondigd, waarbij tevens wordt vermeld voor welke datum leden, die punten wensen te zien behandeld, deze punten bij het bestuur moeten hebben ingediend en in welk vacatures moet worden voorzien.
2. De voorzitter heeft de leiding over de vergadering. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter, dan wel de oudste aanwezige bestuurder.
3. De voorzitter is bevoegd om diegene, die zich aan ordeverstoringen schuldig maakt, de verdere aanwezigheid op de vergadering te ontzeggen.
4. De secretaris notuleert de vergadering. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door een ander lid van het bestuur.

### **Artikel 3.2 KANDIDAATSTELLING**

1. Voor alle functies worden gewone leden door het bestuur kandidaat gesteld. De kandidaten worden aan de leden in het bericht van uitschrijving van de leden voorgesteld.
2. Tegenkandidaten kunnen door elk lid worden voorgesteld. Deze kandidaatstelling moet vóór een in het bericht van uitschrijving van de ledenvergadering genoemde datum schriftelijk bij de secretaris geschieden. Zij moet de handtekening dragen van tenminste vijf gewone leden. Deze leden dienen ter vergadering aanwezig te zijn, op straffe van vervallen van de kandidaatstelling.
3. Ook ter vergadering kunnen - met toestemming van de vergadering - nog kandidaten worden gesteld. Als kandidaat geldt slechts iemand, waarvan een schriftelijke verklaring aanwezig is, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaardden, of die - staande de vergadering waarin hij kandidaat wordt gesteld - mondeling deze verklaring geeft.
4. De voorzitter kan, behoudens tegenspraak uit de vergadering, een andere wijze van kandidaat- of tegenkandidaatstelling bepalen.

## **HOOFDSTUK 4 COMMISSIES**

### **Artikel 4.1. ALGEMEEN**

1. Het bestuur dan wel de algemene vergadering (in het geval van de Geschillencommissie en de Kascommissie) is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van een door haar ingestelde commissie. Het bestuur geeft de leden kennis van elke ingestelde commissie.
2. In de commissies kunnen alleen gewone leden zitting hebben; zij worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen zowel door het bestuur als door de algemene vergadering uit hun functie worden ontheven. Het bestuur geeft de leden kennis van elke gedane benoeming en van elke ontheffing.
3. Elke commissie heeft het recht leden voor te dragen aan het bestuur voor de benoeming van haar commissieleden, alsmede te voorzien in een tussentijdse vacature. Daarbij is het voornoemde in artikel 4.1.2 onverminderd van kracht.
4. De commissie wijst, in overleg met het bestuur, één van haar leden aan als voorzitter. Deze heeft de leiding van de door de commissie te verrichten werkzaamheden en onderhoud de contacten met het bestuur.
5. Elke commissie brengt jaarlijks voor 15 januari verslag uit aan het bestuur over haar werkzaamheden in het afgelopen jaar, onder vermelding van bijzonderheden die zich daarbij hebben voorgedaan.
6. Alle uitgaven die een commissie wenst te doen dienen vooraf door het bestuur te worden geaccordeerd.
7. Alle door de commissies aangeschafte goederen, die uit de middelen der vereniging zijn voortgekomen, blijven eigendom van de vereniging. Hiervan dient jaarlijks voor 15 januari een inventarislijst te worden overgelegd.
8. Vergoedingen van de door de commissieleden gemaakte kosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun functie, vindt plaats overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 6 van het huishoudelijk reglement. De penningmeester betaalt eventuele declaraties van de commissieleden en van de commissies, nadat deze door de voorzitter van de desbetreffende commissie en de penningmeester zijn gefiatteerd.
9. Wanneer hieraan de behoefte wordt gevoeld, kan het bestuur andere commissies in het leven roepen, die:
10. a. voor wat betreft hun werkzaamheden en competenties niet parallel mogen lopen of in strijd mogen zijn met die van andere bestaande commissies;
11. b. kunnen worden voorgezeten door een bestuurslid;
12. c. verantwoording verschuldigd zijn aan het bestuur

#### **Artikel 4.2. GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Op voordracht van het bestuur is door de algemene vergadering de geschillencommissie ingesteld.
2. De commissie heeft tot taak geschillen tussen leden onderling en tussen leden en het bestuur te onderzoeken en haar oordeel daarover uit te spreken.
3. Het oordeel van de commissie kan worden gevraagd:
  - a. door het bestuur, indien dit het lidmaatschap van een lid van de vereniging wenst te ontnemen;
  - b. door een lid, dat door een daartoe strekkend besluit van het bestuur het lidmaatschap heeft verloren;
  - c. het bestuur kan de commissie verzoeken te bemiddelen in een geschil tussen leden onderling en/of tussen leden en de vereniging, indien het van oordeel is dat het bestaan van dat geschil nadelig is voor de vereniging.
4. De commissie is bevoegd:
  - a. inzage te verlangen van de (officiële) stukken, die voor de beoordeling van een door haar onderzocht geval van belang kunnen zijn;
  - b. betrokkenen op te roepen voor haar te verschijnen;
  - c. een door haar gedane uitspraak bekend te maken op de eerstvolgende algemene vergadering;
  - d. de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren.
5. Indien de commissie een onderzoek verricht, stelt zij een schriftelijk rapport op van haar bevindingen, overwegingen en advies en doet dit in afschrift toekomen aan het bestuur.
6. Het oordeel van de commissie is bindend in het geval genoemd in artikel 4.2.3 lid b en indien partijen dit van tevoren zijn overeengekomen. In alle andere gevallen staat op de uitspraak van de commissie beroep open bij de algemene vergadering.
7. Alle aanvragen voor de commissie dienen schriftelijk te worden ingediend. De voorzitter van de commissie ziet er op toe dat bij de afhandeling voortvarendheid wordt betracht en hij licht het bestuur in over alle lopende kwesties.
8. Indien de commissie een aangelegenheid behandelt, waarbij één der commissieleden direct of indirect betrokken is, wijzen de andere commissieleden voor de behandeling van dat geval een plaatsvervanger aan.
9. De leden van de commissie oordelen op basis van objectieve waarheidsbevinding naar eerlijkheid en billijkheid.
10. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen tijdens de uitoefening van hun functie te hunner kennis is gekomen, behoudens voorzover mededeling hiervan, hetzij aan het bestuur, hetzij aan de algemene vergadering, noodzakelijk is ter uitoefening van de aan de commissie opgedragen taak.
11. De commissie is verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene vergadering.
12. De commissie brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit over haar werkzaamheden.
13. De commissie bestaat minimaal uit 2 en maximaal uit 3 leden, die stemgerechtigd lid zijn van de vereniging - niet zijnde bestuursleden en niet deeluitmakende van de ledencommissie -, die jaarlijks op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering voor het komende verenigingsjaar worden benoemd.
14. Aftredende commissieleden kunnen terstond door de algemene vergadering worden herbenoemd.

#### **Artikel 4.3. KASCOMMISSIE**

1. Door de algemene vergadering is ingesteld de kascommissie.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. het uitoefenen van controle op de financiële administratie van de vereniging en brengt daarover schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering, De controle omvat het aan de hand van bewijsstukken controleren van de boeken van de penningmeester alsmede van de gehele administratie waarbij de vereniging financieel betrokken is, controle op de rechtmatigheid van gedane uitgaven, controle van de vermogensbestanddelen en van de financiële jaarstukken.
  - b. het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies te dienen ter zake van belangrijke of principiële afwijkingen van een goedgekeurde begroting.
  - c. het bestuur desgevraagd van advies te dienen t.a.v. het toestaan van afwijkingen van de in hoofdstuk 6 van het huishoudelijk reglement vastgestelde regels voor vergoeding van reis- en verblijfkosten.
3. De commissie is bevoegd:
  - a. namens de algemene vergadering het bestuur schriftelijk te machtigen af te wijken van de in het huishoudelijk reglement vastgestelde regels voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten of van een vastgestelde begroting. Zij kan ook verklaren tegen de afwijking geen bezwaar te hebben.
  - b. inzage te verlangen van de boeken en bescheiden van de penningmeester, de kassen op te nemen en de saldi van bank- en girorekeningen, alsmede verder vermogensbestanddelen te

controleren. Zij houdt bij het bepalen van de controletijden rekening met verzoeken ter zake van de gecontroleerden, echter voor zover dit met haar eigen verantwoordelijkheid in overeenstemming is.

c. inzage te verlangen van de verslagen van de vergaderingen van het bestuur, alsmede van de correspondentie van de vereniging, voor zover zij dit ten behoeve van de uitoefening van haar taak gewenst oordeelt.

d. de algemene vergadering bij te wonen en daar het woord te voeren.

4. De commissie bestaat uit 2 leden, die stemgerechtigd lid zijn van de vereniging - niet zijnde bestuursleden -, die op grond van hun opleiding en/of werkzaamheden geacht worden de controlerende taak goed te kunnen vervullen.
5. De leden van de commissie worden jaarlijks door de algemene vergadering voor de tijd van één jaar benoemd. Zij zijn niet meer dan twee opeenvolgende jaren herkiesbaar en treden afwisselend af.
6. De leden kunnen door de algemene vergadering uit hun functie worden ontheven.
7. De algemene vergadering kan besluiten dat de commissie zich bij de uitoefening van haar taak laat bijstaan door een bevoegd deskundige. De commissie kan dit aan de algemene vergadering voorstellen. Indien de commissie zulks om bijzondere redenen noodzakelijk acht, kan zij besluiten een controle door een bevoegd deskundige te doen plaatsvinden, ook indien daarvoor de middelen niet op de begroting zijn uitgetrokken. De kosten voor dat onderzoek komen ten laste van de vereniging. De commissie dient zich voor dit besluit te verantwoorden in de eerstvolgende algemene vergadering.
8. De commissie oefent ten minste éénmaal per jaar haar functie uit en wel voorafgaande aan de presentatie van het financieel jaarverslag van de penningmeester aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
9. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen tijdens de uitoefening van hun functie te hunner kennis is gekomen, behoudens voorzover mededeling hiervan, hetzij aan het bestuur, hetzij aan de algemene vergadering, noodzakelijk is ter uitoefening van de aan de commissie opgedragen taak.
10. De commissie brengt ontdekte, vermeende onregelmatigheid in de administratie niet ter kennis van de algemene vergadering alvorens zij de betrokkene in de gelegenheid heeft gesteld zich te verantwoorden en de eventuele onregelmatigheid te herstellen en mede alvorens zij de voorzitter van haar bevindingen mededeling heeft gedaan.
11. De commissie is aan de algemene vergadering verantwoording verschuldigd voor de wijze waarop zij haar taak verricht, alsmede voor de eventueel door haar gedeclareerde kosten. Zij brengt jaarlijks aan de algemene vergadering schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden en vermeldt in dit verslag de afwijkingen die zij op grond van artikel 3 lid a heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 4.4. LEDENCOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de ledencommissie.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. het actief werven en selecteren van nieuwe leden;
  - b. het onderhouden van het ledenbestand in de ruimste zin des woords;
  - c. het ontwikkelen en vervolgens bewaken en zondig bijstellen van een toekomstvisie voor de vereniging met betrekking tot het ledenbeheer.
  - d. het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te dienen aangaande het ledenbeheer.
3. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuurslid met het betreffend aandachtsgebied.
4. De commissie bestaat minimaal uit 2 en maximaal uit 3 leden, die stemgerechtigd lid zijn van de vereniging - niet deeluitmakende van de geschillencommissie-, die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd.
5. Aftredende commissieleden kunnen terstond worden herbenoemd.



#### **Artikel 4.5. REDACTIECOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de redactiecommissie.
2. De commissie heeft tot taak:
  - a. het samenstellen en uitgeven van het PCH Magazine. Daartoe houdt de commissie zich bezig met het verzamelen, selecteren en produceren van artikelen en illustratiemateriaal;
  - b. het schrijven van redactionele artikelen, alsmede het persklaar maken en zonodig van redactioneel commentaar voorzien van artikelen ingezonden door derden;
  - c. de samenstelling van het PCH Magazine, waarbij gebruik kan worden gemaakt van deskundigen;
  - d. het corrigeren van de drukproeven en het rechtstreeks contact onderhouden met de drukker;
  - e. het op tijd, conform het in artikel 4.5.10 bepaalde verzenden naar de leden, abonnees en belangstellenden van de vereniging.
  - f. het onderhouden en tijdig actualiseren van de website [www.porsche-club-holland.nl](http://www.porsche-club-holland.nl). Hiertoe kan de websitebeheerder (zie artikel 4.5.A) zich eventueel, na toestemming van het bestuur, laten ondersteunen door een webmaster.
  - g. hetgeen dient te geschieden op redactioneel verantwoorde wijze, passend in de geest van de vereniging.
  - h. en tevens op een financieel verantwoorde wijze. Daartoe wordt jaarlijks door de commissie een budget opgesteld en opgenomen in de door het bestuur opgestelde en goedgekeurde begroting.
1. Het PCH Magazine heeft een informerende functie tussen het bestuur en de leden en de leden onderling. Daarnaast heeft het PCH Magazine de functie de band tussen de leden van de vereniging te versterken en te bevorderen door middel van gepaste berichtgeving en artikelen.
2. De commissie bestaat minimaal uit 3 en maximaal uit 5 leden die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd. Aftredende commissieleden kunnen terstond worden herbenoemd.
3. Het bestuur benoemt, in overleg met de commissie, één van de leden van de redactiecommissie als voorzitter (de hoofdredacteur). De overige leden hebben de functie van redacteur en zijn verantwoording verschuldigd aan de hoofdredacteur.
4. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur ten aanzien van aangelegenheden betreffende het PCH Magazine en de website, van commerciële of van financiële aard of met financiële consequenties, alsmede over alle wijzigingen in de opzet en de uitvoering van het PCH Magazine en de website.
5. De commissie is bevoegd beslissingen te nemen indien het betreft het verschijnen van het PCH Magazine inzake de redactionele inhoud en de, binnen de goedgekeurde begroting vallende, financiële exploitatie.
6. Het bestuur ontvangt uiterlijk 15 januari naast het verslag van het afgelopen jaar ook de financiële begroting voor het aangevangen jaar, alsmede de notulen van elke commissievergadering direct na het verschijnen ervan na elke commissievergadering. Op deze manier wordt het bestuur geïnformeerd over hetgeen is besproken en besloten binnen de commissie.
7. Het PCH Magazine dient onderdeel uit te maken van het gedachtegoed van de vereniging.
  - a. Artikelen, informatie en publicaties en dergelijke moeten aansluiten bij de heersende cultuur binnen de vereniging en mogen in geen geval strijdig zijn met de belangen van de vereniging. In beginsel ligt hier de verantwoordelijkheid bij de hoofdredacteur en hij zal er streng op toezien dat de belangen van de vereniging worden nageleefd.
  - b. De commissie zal zich inhoudelijk, zowel schriftelijk als visueel, conformeren aan de normen en waarden zoals deze worden betracht binnen de vereniging en haar directe omgeving.
  - c. De commissie draagt er zorg voor dat artikelen, die het beleid van de vereniging raken, dan wel op organisatorisch gebied liggen, slechts met toestemming van het bestuur in het PCH Magazine worden opgenomen.
8. Het PCH Magazine verschijnt viermaal per jaar, voor het einde van elk kwartaal. De commissie zal naar beste kunnen de vastgestelde verschijningsdata handhaven en alles in het werk stellen deze na te komen.
9. De commissie dient het PCH Magazine zelfstandig te kunnen exploiteren. Hiermee wordt bedoeld dat de inkomsten uit advertenties, van sponsors en giften de kosten voor exploitatie behoren te dekken.
10.
  - a. De commissie dient een deugdelijke (financiële) administratie te voeren. Op verzoek van het bestuur zal deze administratie aan het bestuur worden overhandigd.
  - b. De commissie dient actief adverteerders te werven en de overeenkomsten met adverteerders contractueel vast te leggen. Overeenkomsten inzake adverteren worden in principe voor twee jaar aangegaan. De advertentietarieven worden jaarlijks door de commissie, in overleg met de penningmeester, vastgesteld.

- c. Indien er gereede twijfel is over het accepteren van een advertentie ligt de finale beslissing bij het bestuur.
  - d. Indien er een begrotingstekort dreigt op te treden zal de commissie het bestuur terstond daarvan in kennis stellen.
  - e. De commissie dient een financieel beleid te voeren waarin de kosten voor de exploitatie van het PCH Magazine voor het lopende kalenderjaar zijn gedekt. Uiterlijk 15 januari van het volgend jaar zal een financieel verslag van het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar betreffende de exploitatie van het PCH Magazine bij het bestuur worden ingediend.
  - f. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het handelen van de commissie en dus ook voor enig onverhoopt exploitatietekort van het PCH Magazine in een bepaald kalenderjaar. Het bestuur zal een reservering aanhouden teneinde mogelijke tekorten uit de algemene middelen van de vereniging aan te kunnen vullen.
  - g. Evenzo geldt dat batige saldi op een jaarexploitatie van het PCH Magazine per definitie ten goede zullen komen aan de algemene middelen van de vereniging. Batige saldi zullen in de maand januari volgend op een exploitatiejaar overgeboekt moeten worden naar ABN-AMRO rekeningnummer 55.59.46.886 ten namen van de Porsche Club Holland.
  - h. Een redelijk bedrag als reservering voor het komend exploitatiejaar kan door de commissie in overleg met het bestuur en met dienst uiteindelijke goedkeuring aangehouden worden.
11. De commissie komt in principe tweemaal per kwartaal bijeen. In ieder geval dient zij eenmaal per kwartaal bijeen te komen. De plaats van vergadering wordt in onderling overleg tussen de commissieleden vastgesteld.
  12. De commissie is aan de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd over het door haar gevoerde beleid.

#### **Artikel 4.5.A WEBSITEBEHEERDER**

1. De websitebeheerder wordt op voordracht van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Hij is verantwoording verschuldigd aan de hoofdredacteur.
2. De websitebeheerder heeft tot taak het onderhouden en tijdig actualiseren van de website [www.porsche-club-holland.nl](http://www.porsche-club-holland.nl).  
Alle contacten, lees e-mailverkeer, dienen te verlopen via de daartoe ingestelde e-mailadressen@porsche-club-holland.nl en niet via de persoonlijke e-mailadressen van de bestuurders respectievelijk de commissieleden.  
Voorzover gegevens van leden op de website worden geplaatst dient hierbij in acht genomen te worden dat, behoudens de naam van een persoon, geen overige gegevens (zoals adres en telefoonnummer) vermeld mogen worden en indien foto's van auto's worden geplaatst de kentekenplaat dient te worden afgedekt.  
Alle in de (leden)administratie opgenomen (persoonlijke) gegevens worden uitsluitend en voor zover nodig binnen de vereniging gebruikt. Deze mogen nimmer worden gepubliceerd op het internet, doorgegeven aan een derde partij, tenzij daartoe door de betreffende persoon uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend, en nimmer worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

#### **Artikel 4.6. EVENEMENTEN**

##### **Artikel 4.6.1 ALGEMEEN**

1. In verband met het verschillende karakter van de diverse evenementen zijn door het bestuur de sportcommissie, toercommissie en overige evenementencommissie ingesteld die allen refereren aan de evenementencommissaris conform het gestelde in artikel 2.6.
2. De commissies adviseren gevraagd en ongevraagd de evenementencommissaris ten aanzien van aangelegenheden betreffende de evenementen.
3. Jaarlijks wordt een overzicht van alle evenementen gepubliceerd in het PCH Magazine en op de website van de vereniging.
4. De commissies kunnen zich laten bijstaan door leden die zich vrijwillig aanmelden om een evenement te organiseren. Deze "incidentele" organisatoren zijn verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de betreffende commissie, dan wel rechtstreeks aan de evenementencommissaris.
5. Alle financiële aspecten dienen per evenement vooraf via de evenementencommissaris met de penningmeester c.q. het bestuur te worden overlegd, alvorens de betreffende commissie namens de vereniging een financiële verplichting met derde(n) aangaat.
6. De evenementen dienen, tenzij het bestuur hiervan wenst af te wijken, in principe kostendekkend te zijn. Hetgeen betekent dat per evenement de totale kosten worden gedeeld door het te verwachten aantal deelnemers, waarmee het inschrijvingsbedrag per deelnemer door de penningmeester wordt vastgesteld.

#### **Artikel 4.6.2 SPORTCOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de sportcommissie.
2. De commissie heeft tot taak het organiseren van diverse (één of meerdaagse) evenementen verspreid over het verenigingsjaar. Dit zijn evenementen zijn met een sportief karakter. Voorbeelden hiervan zijn: een rijvaardigheidstraining, Folembay en de Porsche Zandvoortdays.
3. De commissie houdt toezicht op het toepassen van het sportreglement zoals is beschreven in de bijlage, artikel 7.
4. De commissie bestaat minimaal uit 2 en maximaal uit 5 leden die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd. Aftredende leden kunnen terstond herbenoemd worden.
5. De commissie bepaalt aan het eind van het verenigingsjaar op grond van het sportreglement de eindstand in de klasseringen van de PCH-CUP, conform het gestelde in artikel 7.9 en 7.10.
6. De commissie is aan de evenementencommissaris verantwoording verschuldigd over het door haar gevoerde beleid.

#### **Artikel 4.6.3 TOERCOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de toercommissie.
2. De commissie heeft tot taak het organiseren van diverse (één of meerdaagse) evenementen verspreid over het verenigingsjaar. Dit zijn evenementen zijn met een sportief en/of recreatief karakter. Voorbeelden hiervan zijn: een auto opwarmdag, een sporttoer en de P&P puzzelrit.
3. De commissie bestaat minimaal uit 2 en maximaal uit 5 leden die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd. Aftredende leden kunnen terstond herbenoemd worden.
4. De commissie zal aan het eind van het verenigingsjaar, in overleg met de sportcommissie, kandidaten voordragen aan het bestuur voor de toekenning van de jaarlijkse Porsche Club-trofee en de Ton van Heuzen-beker.
5. De commissie is aan de evenementencommissaris verantwoording verschuldigd over het door haar gevoerde beleid.

#### **Artikel 4.6.4 OVERIGE EVENEMENTENCOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de commissie voor overige evenementen.
2. De commissie heeft tot taak het organiseren van diverse (één of meerdaagse) evenementen verspreid over het verenigingsjaar. Dit zijn evenementen zijn met een recreatief karakter. Voorbeelden hiervan zijn: de nieuwjaarsreceptie, de "Bezorg een lachdag", een jubileumfeest en het eindejaarsgala.
3. De commissie bestaat minimaal uit 2 en maximaal uit 5 leden die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd. Aftredende leden kunnen terstond herbenoemd worden.
4. De commissie is aan de evenementencommissaris verantwoording verschuldigd over het door haar gevoerde beleid.

#### **Artikel 4.7. KLEDINGCOMMISSIE**

1. Door het bestuur is ingesteld de kledingcommissie.
2. De commissie heeft tot taak een selectie te maken van sportieve kledingstukken, die vervolgens allen worden voorzien van het logo van de vereniging en desgewenst van de naam van degene die het kledingstuk bestelt.
3. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur ten aanzien van aangelegenheden betreffende de kleding welke is of wordt opgenomen in het assortiment.
4. De commissie draagt zorg voor de inkoop van de kleding, de verkoop op bestelling en eventuele verzending van een bestelling.
5. De financiële afhandeling vindt plaats door de penningmeester. Indien sprake is van contante ontvangsten worden deze afgedragen middels storting op de bankrekening van de vereniging.
6. De commissie dient daartoe een sluitende administratie bij te houden en jaarlijks voor 15 januari verslag te doen aan het bestuur.
7. De commissie bestaat minimaal uit 1 en maximaal uit 2 leden die jaarlijks door het bestuur voor het komende verenigingsjaar worden benoemd.
8. De commissie is aan het bestuurslid met het betreffend aandachtsgebied verantwoording verschuldigd over het door haar gevoerde beleid.

## **HOOFDSTUK 5 OVERIGE FUNCTIES**

### **Artikel 5.1. LEDENADMINISTRATIE**

1. In de ledenadministratie wordt geautomatiseerd afschrift gehouden van alle mutaties in de bestanden van de leden, ereleden, gezinsleden, belangstellende leden, leden van bijzondere verdiensten en abonnees.
2. De ledenadministratie wordt geïntegreerd gevoed door de geautomatiseerde hoofdadministratie van de penningmeester.
3. Alle in de ledenadministratie opgenomen (persoonlijke) gegevens worden uitsluitend en voor zover nodig binnen de vereniging gebruikt. Deze mogen nimmer worden doorgegeven aan een derde partij, tenzij daartoe door de betreffende persoon uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is verleend, en nimmer worden gebruikt voor commerciële doeleinden.
4. De ledenadministratie wordt uitgevoerd door de ledenadministrateur.

### **Artikel 5.1.A. LEDENADMINISTRATEUR**

1. De ledenadministrateur, een stemgerechtigd lid van de vereniging, wordt jaarlijks op voordracht van de penningmeester door het bestuur benoemd. Een aftredende ledenadministrateur kan terstond worden herbenoemd.
2. De ledenadministrateur is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en is verantwoording verschuldigd aan de penningmeester.
3. De ledenadministrateur heeft als taak alle mutaties zoals omschreven in artikel 5.1. bij te houden en bewaart deze tezamen met het onder zijn beheer rustende archief van de maandelijkse overzichten van deze bestanden.
4. De ledenadministrateur brengt maandelijks, voorafgaand aan de bestuursvergadering, en desgevraagd tussentijds, verslag uit aan de penningmeester over de actuele stand van de bestanden.
5. De ledenadministrateur gaat zeer zorgvuldig om met alle in zijn bezit zijnde (persoonlijke) gegevens. Het in artikel 5.1.3 gestelde is van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK 6 VERGOEDINGEN EN DECLARATIES**

### **Artikel 6.1. BESTUUR**

1. Bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en krijgen jaarlijks een vergoeding ter hoogte van de dan geldende contributie.
2. Bestuursleden krijgen geen vergoeding voor gemaakte kosten (het ligt voor de hand om hier te denken aan reis- en verblijfkosten en communicatiekosten, maar alle andere kosten worden hier ook bedoeld), tenzij vooraf door het bestuur geaccordeerd (voorbeeld: bezoek Präsidiententreffen of andere gelegenheden waarbij de vereniging vertegenwoordigd wordt).
3. De kosten voor PCH-specifieke zaken worden wel vergoed. Te denken valt hierbij aan enveloppen, briefpapier, porti, specifieke software etc. (oftewel kosten die men normaal gesproken niet zou maken en die ten goede komen aan het gehele ledenbestand). Telefoonkosten, abonnementen ten behoeve van communicatie, computers, telefoons, etc worden niet vergoed.
4. Één computer en de benodigde administratieve software, en het eventuele daaraan verbonden onderhoud, wordt door de vereniging aangeschaft ten behoeve van de penningmeester. Ten aanzien van overige hardware (bijv. een printer) kan bij bestuursbesluit overgegaan worden tot aanschaf en eventueel de daarbij behorende onderhouds- en gebruikskosten ten laste van de vereniging laten komen.
5. In het algemeen wordt bestede tijd niet vergoed. Dus het uitsturen van mailings wordt niet vergoed.

### **Artikel 6.2. COMMISSIES**

1. De Geschillencommissie kent geen vergoedingen.
2. De Kascommissie kent geen vergoedingen.
3. De Ledencommissie kent geen vergoedingen.
4. De Redactiecommissie kent geen vergoedingen
- a De redactiecommissie mag zich abonneren op enkele voor het PCH Magazine interessante bladen, mits vooraf geaccordeerd door het bestuur

5. Evenementencommissies
  - I. *Sportcommissie*:
    - a. De kosten ten behoeve van het evenement zijn declarabel, mits vooraf geaccordeerd door de evenementencommissaris (bijv. trofeeën, gadgets, cadeautjes).
    - b. Ten aanzien van overige kosten is het bepaalde in artikel 6.3 van toepassing.
  - II. *Toercommissie*:
    - c. Declarabele kosten inzake het evenement zijn: routeboeken, landkaarten, trofeeën, kopieën, gadgets, mits vooraf geaccordeerd door de evenementencommissaris.
    - d. Ten aanzien van overige kosten is het bepaalde in artikel 6.3 van toepassing.
  - III. *Overige evenementencommissie*:
    - e. Declarabele kosten inzake het evenement zijn: routeboeken, landkaarten, trofeeën, kopieën, gadgets, mits vooraf geaccordeerd door de evenementencommissaris.
    - f. Ten aanzien van overige kosten is het bepaalde in artikel 6.3 van toepassing.
6. De Kledingcommissie kent geen vergoedingen.
7. Overige c.q. tijdelijke commissies kennen geen vergoeding, tenzij vallend onder artikel 6.2.5.III.
8. Overige functies kennen geen vergoedingen.

### **Artikel 6.3. EVENEMENTEN**

1. Een evenement wordt geacht slechts één organisator te hebben. Afwijkingen hiervan dienen vooraf door de evenementencommissaris te worden goedgekeurd. De officiële organisator van een evenement geniet 100% vrijstelling van de evenementbijdrage.
2. De organisator van een evenement mag ten behoeve van het evenement gemaakte reiskosten declareren. Als regel wordt uitgegaan van een evenement in Nederland en één bezoek aan een locatie en een kilometervergoeding welke jaarlijks in de bestuursvergadering van januari wordt vastgesteld. In 2006 bedraagt deze vergoeding € 0,19.  
Meerdere organisatoren kunnen samen toch slechts 1 bezoek declareren.
3. De kosten voor de organisatie van een buitenlands evenement worden vooraf met de evenementencommissaris doorgenomen. Als regel wordt uitgegaan van de reiskosten van één bezoek en één overnachting waarvoor een vaste vergoeding, die jaarlijks in de bestuursvergadering van januari wordt vastgesteld, staat voor de verblijfkosten. In 2006 bedraagt deze vergoeding € 75.  
Meerdere organisatoren kunnen samen slechts één bezoek declareren, maar wel ieder hun overnachting tenzij zij partners zijn. In dat laatste geval kan 1 overnachting gedeclareerd worden tegen een vaste vergoeding die jaarlijks in de bestuursvergadering van januari wordt vastgesteld mits vooraf geaccordeerd door de evenementencommissaris. In 2006 bedraagt deze vergoeding € 125.
4. Partners van organiserende leden worden niet vrijgesteld van deelnamekosten.
5. Wanneer bij de deelnamekosten voor een evenement bepaalde kosten niet inbegrepen zijn, dan worden zij niet extra aan de organisator vergoed (voorbeeld: hotelkosten tijdens Zandvoortdays).

### **Artikel 6.4. SLOTBEPALING**

1. In aanmerking voor de hierboven vermelde vergoedingen komen de bestuursleden, respectievelijk de genoemde commissieleden, de door de evenementencommissaris benoemde organisatoren, alsmede door de evenementencommissaris aan te wijzen personen.
2. Niet meer dan de werkelijke kosten mogen in rekening worden gebracht. De declaraties moeten vergezeld gaan van de nota's van de gedeclareerde bedragen.
  - a. Alle declaraties van de bestuursleden behoeven voor uitbetaling het fiat van de voorzitter en de penningmeester.
  - b. Alle declaraties van commissieleden behoeven voor uitbetaling het fiat van de voorzitter van de betreffende commissie, de evenementencommissaris en de penningmeester.
3. De evenementencommissaris kan aan het bestuur voorstellen in zeer bijzondere gevallen een afwijkende regeling vast te stellen.
4. Indien een bestuurslid of een commissielid of een andere persoon die namens het bestuur (tijdelijke) werkzaamheden voor de vereniging verricht, tijdens zijn bezigheden voor de vereniging schade oploopt aan zijn auto, zijn bezittingen of zichzelf, dan wel schade toebrengt aan zijn of andermans auto, zijn of andermans bezittingen dan wel aan zichzelf of een ander kan hij nimmer daarvoor de vereniging aansprakelijk stellen, dan wel een beroep doen op (gedeeltelijke) vergoeding van de schade.

5. Het is aan geen der leden, ongeacht welk type lidmaatschap zij hebben en ongeacht of zij deel uitmaken van een commissie of het bestuur, toegestaan uit naam der vereniging een proef- en/of testrit te maken met een auto, van welke partij dan ook, noch toegestaan een auto op te halen onder het mom van een te schrijven testverslag of welke reden dan ook.
6. De enige uitzondering op het hierboven in artikel 6.4.5 vermelde is wanneer daartoe tevoren schriftelijk uitdrukkelijk toestemming is verleend door het bestuur.
7. Het is evenmin aan geen der leden, ongeacht welk type lidmaatschap zij hebben en ongeacht of zij deel uitmaken van een commissie of het bestuur, toegestaan wanneer zij, met inachtneming van het hierboven in artikel 6.4.5 en 6.4.6 vermelde, een schade oplopen tijdens een proef- of testrit aan een auto, die schade (gedeeltelijk) te verhalen op de vereniging. Alle ritten, dus ook door het bestuur geaccordeerde test- of proefritten, geschieden geheel voor eigen rekening en risico, tenzij het bestuur anders beslist en dit schriftelijk aan de betrokkene(n) heeft medegedeeld. Dit alles met dien verstande dat:
  - a. In geval het voertuig is verzekerd - een eventuele vergoeding van een schade zal nimmer meer dan 50% van het eigen risico van de verzekering van het betreffende voertuig in de betreffende situatie bedragen.
  - b. In geval het voertuig niet is verzekerd (bijvoorbeeld tijdens het rijden op een circuit) - wordt geen schade aan het voertuig, noch gevolgschade, noch letselschade vergoed, alles in de ruimste zin des woords.

## **BIJLAGE I (bij Artikel 4.6)**

### **HOOFDSTUK 7 SPORTREGLEMENT**

#### **Artikel 7.1. ALGEMEEN**

1. Dit reglement maakt als bijlage bij artikel 4.6 deel uit van het huishoudelijk reglement van de Porsche Club Holland.
2. De bepalingen van het Wegen Verkeersreglement zijn ongeacht het elders in dit reglement bepaalde, steeds van toepassing.

#### **Artikel 7.2. DEFINITIES**

1. Dit reglement is van toepassing tijdens een sportevenement, alsmede gedurende de voorbereiding en sluiting daarvan.
2. Als sportevenement wordt aangemerkt elk evenement dat:
  - a. door de Porsche Club Holland is en/of wordt georganiseerd of medegeorganiseerd;
  - b. door het bestuur als sportief c.q. sportevenement is geannonceerd;
3. De volgende typen sportevenementen worden onderscheiden:
  - a. die, waarbij het gaat om het realiseren van een zo snel mogelijke tijd, waarbij de bestuurder geen hulp van een rijder mag hebben of nodig heeft; hierna te noemen **categorie A**;
  - b. die, waarbij tijdens het evenement een bijdrage van een rijder wordt verwacht en niet behorend tot het type als omschreven onder sub c; hierna te noemen **categorie B**;
  - c. die, welke als rally, puzzelrit, e.d. worden aangemerkt, waarbij het snelheidselement een ondergeschikte rol speelt; hierna te noemen **categorie C**;
  - d. die, welke als rijvaardigheidsinstructie of –cursus worden aangemerkt; hierna te noemen **categorie D**.

#### **Artikel 7.3. DEELNAME**

1. Deelnamerechtigd zijn de in artikel 7.4 van dit sportreglement genoemde leden, mits zij hun contributie voor het betreffend verenigingsjaar hebben voldaan, alsmede diegenen die zich als geïnteresseerden bij de Porsche Club Holland hebben aangemeld.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde geïnteresseerden zijn een door het bestuur vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd per evenement.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde leden hebben het recht één (1) introduc  als zgn. dubbelstarter voor deelname aan te melden, mits deze:
  - a. niet reeds zelf heeft ingeschreven op grond van de hem toekomende rechten;
  - b. en in dezelfde auto start als degene door wie hij is ge ntroduceerd;
  - c. en in het bezit is van een geldig rijbewijs.De introduc  wordt eveneens geacht zich aan de bepalingen van dit reglement te onderwerpen.
4. Deelname geschiedt uitdrukkelijk op eigen risico en onder uitsluiting van aansprakelijkheid zoals in artikel 7.6 van dit reglement is geregeld. Mede uit dien hoofde is elke deelnemer verplicht zich voor de start te laten registreren bij de evenementcommissaris of diens gedelegeerde.

#### **Artikel 7.4. WEDSTRIJD**

1. Het is niet toegestaan te starten indien men onder invloed van drank, drugs, verdovende (genees)middelen en dergelijke verkeert, zulks ter beoordeling van de evenementcommissaris of diens gedelegeerde.
2. Het is aan   n (1) persoon slechts toegestaan in   n (1) auto te starten, welke voor de start aangemeld dient te zijn overeenkomstig artikel 7.3 lid 4 van dit reglement.
3. Tijdens een wedstrijd in categorie A mag zich in de auto, buiten de bestuurder, bevinden:
  - a. de door het lid aangegeven dubbelstarter (vaste partner);
  - b.   n kind van minimaal 16 jaar oud, echter met uitsluiting van aansprakelijkheid.
4. Tijdens een wedstrijd in categorie B mag zich buiten de bestuurder alleen de rijder in de auto bevinden, met dien verstande dat deze:
  - a. niet ingeschreven mag zijn als bestuurder of rijder in een andere auto;
  - b. ouder moet zijn dan 12 jaar en groter zijn dan 1,50 meter.Deze personen dienen bij de evenementcommissaris of diens gedelegeerde te zijn aangemeld en onderwerpen zich daarmee aan dit reglement.
5. Tijdens een wedstrijd in categorie C gelden de bepalingen van het Wegen Verkeersreglement. Indien echter gedurende zo'n wedstrijd onderdelen zijn opgenomen die aangemerkt worden als categorie A en/of B, geldt voor die onderdelen afzonderlijk hetgeen daarvoor elders in dit reglement is bepaald.

6. Tijdens een wedstrijd in categorie C mogen zich buiten de bestuurder en de bijrijder alleen personen in de auto bevinden voor zover zij een adequate zitplaats hebben.
7. Deelname aan wedstrijden staat, buiten hetgeen elders in dit reglement is bepaald, alleen open voor auto's van het merk Porsche of VW-Porsche. Door de evenementencommissaris of diens gedelegeerde kan daarop alleen een uitzondering worden gemaakt bij wedstrijden in categorie C of D.
8. Gedurende een wedstrijd in de categorie A of B geldt voorts dat:
  - a. aanwijzingen van de evenementencommissaris, diens gedelegeerde of officials strikt opgevolgd dienen te worden;
  - b. racing-banden (zogenaamde sliks) niet zijn toegestaan;
  - c. de (losse) reserve benzinetank uit de auto verwijderd moet zijn;
  - d. het dragen van veiligheidsriemen verplicht is;
  - e. het dragen van een valhelm verplicht is; indien dit in de aankondiging van het evenement is opgenomen;
  - f. het reservewiel, boordgereedschap, krik, luchtcompressor, e.d. op de daartoe bestemde plaats moeten zijn opgeborgen.
  - g. alle (overige) losse voorwerpen (zoals een kan olie) die een gevaar zouden kunnen opleveren uit de auto verwijderd moeten zijn,  
De evenementencommissaris of diens gedelegeerde kan voor het voornoemde sub d een uitzondering maken bij wedstrijden in de categorie B.
9. Voor wedstrijden in de categorie D gelden dezelfde bepalingen als voor de wedstrijden in de categorie B.
10. De ingeschreven auto dient toegelaten te zijn voor het verkeer op de openbare weg en te beschikken over de door de overheid vereiste keuringsdocumenten.
11. Het bestuur heeft de bevoegdheid in een aankondiging voor een evenement aanvullende bepalingen teannonceren, die voor dat specifieke evenement van kracht zullen zijn.

#### **Artikel 7.5. OFFICIALS**

1. De evenementencommissaris of diens gedelegeerde heeft de bevoegdheid voor een evenement officials aan te stellen.
2. Indien aan het genoemde in lid 1 van dit artikel kosten zijn verbonden, heeft de gedelegeerde van de evenementencommissaris de toestemming van de evenementencommissaris nodig.
3. Buiten de evenementencommissaris of diens gedelegeerde heeft elk bestuurslid tijdens een sportevenement per definitie de status van official.

#### **Artikel 7.6. UITSLUITING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

1. In vervolg op de inschrijving voor een evenement dienen de deelnemers alvorens te mogen starten een vrijwaringsverklaring, welke als bijlage aan dit reglement is toegevoegd, te ondertekenen waarin zij verklaren op generlei wijze de organisatie verantwoordelijk te stellen, een gerechtelijke procedure aan te doen of claim op te leggen als gevolg van geleden schade.
2. Onder organisatie wordt verstaan:
  - a. het bestuur van de Porsche Club Holland, haar leden, helpers of officials;
  - b. de beheerder(s) van het betreffende circuit of de testbaan.
  - c. officiële instanties en andere niet genoemde (rechts)personen, die met de organisatie in verbinding staan of kunnen worden gebracht.
3. De deelnemers aan het evenement doen mee op eigen verantwoordelijkheid, zij dragen zelf de civiel- en strafrechtelijke aansprakelijkheid voor alle door hen of door hun auto's veroorzaakte schaden en aanleidingen tot claims.
4. De deelnemers moeten (mede)eigenaar zijn van de bij het evenement gebruikte auto of in het bezit zijn van een uitdrukkelijke verklaring van de eigenaar waaruit blijkt dat het de deelnemer is toegestaan van deze auto gebruik te maken. De organisatie heeft het recht hiervan schriftelijk bewijs te verlangen en bij het ontbreken daarvan de deelnemer het startrecht te ontzeggen.
5. De organisatie behoudt zich het recht voor alle noodzakelijke wijzigingen in het programma van het evenement aan te brengen als gevolg van force majeure, veiligheidsoverwegingen of eisen van overheidsinstanties. Zij behoudt zich tevens het recht voor het gehele evenement af te gelasten als gevolg van bijzondere omstandigheden, zonder dat zij verplicht is om te betalen voor enige schade die dit tot gevolg heeft of kan hebben.

#### **Artikel 7.7. KLASSE-INDELING**

1. Het bestuur stelt naar behoefte vast welke klasse indeling gehanteerd zal worden. Bij wijziging van deze klasse indeling zal dit via een convocatie gepubliceerd worden en vanaf dat moment zal



die indeling één geheel vormen met dit reglement onder vervanging van voorheen gepubliceerde klasse indelingen.

2. Bij de klasse indeling worden dames en heren ingedeeld. Het is de dames toegestaan om in één klasse lager in te schrijven indien zij dit wensen. Er zal geen aparte dames klasse worden ingedeeld tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
3. Indien het aantal starters op een evenement slechts één (1) bedraagt, kan die klasse worden samengevoegd met de eerst hogere, met dien verstande dat indien dit het geval is met de hoogste klasse, deze zal worden samengevoegd met de daaraan voorafgaande klasse. Deze samenvoeging geldt alleen voor dat specifieke evenement en niet voor de hierna in artikel 9 te noemen klassementen van de PCH-CUP.
4. Voor de vaststelling van de klassen is een deelnemer verplicht bij de in artikel 3 lid 4 van dit reglement genoemde inschrijving de daartoe benodigde gegevens te verstrekken en eventueel een keuring toe te staan. Mocht naar het oordeel van de evenementencommissaris of diens gedelegeerde gereede twijfel bestaan over het opgegeven vermogen dan kan de evenementencommissaris of diens gedelegeerde besluiten de auto in een naast hoger gelegen klasse in te delen. De betreffende deelnemer is gerechtigd aan de hand van een officieel uitgevoerde vermogenstest het tegendeel aan te tonen.
5. De klasse indeling is niet van toepassing op wedstrijden in de categorieën C en D. Indien in de loop van een verenigingsjaar een nieuw of gemodificeerd type auto leverbaar wordt, zal het bestuur een aanvulling op de klasse indeling bekend maken, dan wel een geheel nieuwe klasse indeling publiceren.

#### **Artikel 7.8. KLASSERING**

1. Van elk evenement in de categorieën A of B wordt een dagklassement opgemaakt overeenkomstig de in artikel 7 van dit reglement genoemde klasse indeling.
2. Indien er binnen een evenement verschillende proeven worden gehouden, zal vooraf bekend worden gemaakt of deze worden samengevoegd tot een dagklassement.
3. Deelnemers aan wedstrijden volgens de categorie C krijgen automatisch vier punten voor de PCH-CUP.
4. Voor wedstrijden in de categorie A of B geldt:
  - a. elke omvergeworpen of verschoven pylon levert 3 strafseconden op;
  - b. een onjuist gereden parcours betekent diskwalificatie voor die betreffende start;
  - c. een te vroege start levert bij de eerste keer 5 strafseconden op; een tweede keer betekent het diskwalificatie voor het gehele evenement;
  - d. indien er meerdere malen op een parcours wordt gestart, zal de snelste tijd in aanmerking komen voor de klassering.

#### **Artikel 7.9. PCH-CUP**

1. Over alle sportevenementen van een verenigingsjaar tezamen zal per klasse als bedoeld in artikel 7 lid 1 van dit reglement een jaarklassement onder de naam PCH-CUP worden opgemaakt.
2. In de klassementen van de PCH-CUP worden de resultaten opgenomen van diegenen die op 1 december van het verenigingsjaar als lid conform artikel 4 lid 2 tot en met 6 van de statuten te boek staan.
3. Tot de op te nemen resultaten behoren:
  - a. evenementen vallend onder de categorieën A en B;
  - b. evenementen die niet door de Porsche Club Holland zijn georganiseerd, maar waarvan het bestuur heeft aangekondigd dat zij als zodanig wel meetellen voor de PCH-CUP; indien de organisator van zo'n evenement een andere klassenindeling hanteert, zal deze voor de opmaak van de PCH-CUP klassementen worden herrekend naar de in artikel 7.8 lid 1 van dit reglement bedoelde indeling.
4. Indien men gedurende het verenigingsjaar in verschillende klassen heeft gereden, dan wordt men in die verschillende klassen gekwalificeerd. Resultaten kunnen niet van de ene naar de andere klasse worden meegenomen.
5. De behaalde klasseringen bij individuele wedstrijden worden voor de PCH-CUP naar punten vertaald. Dit geschiedt bij evenementen in de categorieën A en B als volgt:

Plaats	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
Punten	20	15	12	10	8	6	4	3	2	1

### **Artikel 7.10. PRIJZEN**

1. Voor een individueel evenement geldt dat per klasse de volgende aantallen prijzen beschikbaar worden gesteld:  
bij 1 tot en met 3 deelnemers: 1 prijs (behoudens het in artikel 9 lid 3 van dit reglement gestelde ten aanzien van mogelijke samenvoeging van klassen);  
bij 4 tot en met 6 deelnemers: 2 prijzen;  
bij 7 tot en met 11 deelnemers: 3 prijzen;  
bij meer dan 11 deelnemers: 3 prijzen plus voor elke 5 deelnemers waarmee het aantal van 11 wordt overschreden één (1) prijs extra.
2. Voor een evenement in de categorieën C en D geldt dezelfde regeling als in het voorafgaande lid van dit artikel, met dien verstande dat er dan geen klasse indeling gehanteerd wordt en derhalve het totaal aantal starters maatgevend is.
3. Voor de jaarklasseringen van de PCH-CUP geldt dat per klasse aan de helft van het aantal daarin geklasseerde deelnemers een prijs zal worden uitgereikt (naar beneden afgerond).

### **Artikel 7.11. DISKWALIFICATIE EN PROTESTEN**

1. Protesten met betrekking tot gerealiseerde tijden, toegekende strafseconden en/of niet-klassering ten gevolge van foute parcoursen worden niet aanvaard.
2. Protesten met betrekking tot de indeling in een bepaalde klasse worden door het bestuur in behandeling genomen voor zover deze protesten niet betrekking hebben op datgene dat daaromtrent in artikel 7.8 van dit reglement bepaald is. Tegen een door het bestuur genomen beslissing kan niet opnieuw in protest worden gegaan.
3. Overtreding van één (1) of meer van de in dit reglement genoemde bepalingen leidt tot automatische diskwalificatie voor het gehele evenement in kwestie en voor zowel bestuurder als rijder. Hiertegen kan geen protest worden aangetekend.

### **Artikel 7.12. UITVOERING**

1. Eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van dit reglement is de evenementencommissaris. Voorts zullen hiertoe eveneens de overige bestuursleden bijdragen alsook de door de evenementen-commissaris te benoemen officials.
2. Bij de afwezigheid van de evenementencommissaris zal één der overige bestuursleden op de naleving en uitvoering van dit reglement toezien.

### **Artikel 7.13. SLOTBEPALING**

1. Het bestuur heeft het recht om voor een specifiek evenement aanvullende reglementen vast te stellen, mits deze vooraf worden aangekondigd.
2. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarvan geen aanvullende reglementen zijn vastgesteld, beslist het bestuur.

## **BIJLAGE II (bij Artikel 4.6)**

### **HOOFDSTUK 8 CONCEPT VRIJWARINGSFORMULIER PCH**

(deze wordt indien noodzakelijk, afhankelijk van het soort evenement, aangepast)

De deelnemer (M/V\*) verklaart door ondertekening op geen enkele wijze de organisatie verantwoordelijk te stellen, een gerechtelijke procedure aan te spannen of een claim te leggen als gevolg van door hem geleden schade, materiële en/of persoonlijke letselschade daarbij inbegrepen.

#### **Onder de organisatie wordt verstaan:**

- . de Beheerders van het ..... circuit
- . Porsche Club Holland (PCH)
- . Directie, medewerkers, instructeurs, assistenten, hulpen en bestuursleden, voorzover zij handelen in naam van en onder verantwoordelijkheid van de Beheerders van het ..... circuit dan wel Porsche Club Holland (PCH)
- . Officiële instanties en andere, hier niet met name genoemde personen, die met de organisatie van het evenement in verbinding staan of kunnen worden gebracht.

De deelnemer aan dit evenement doet mee voor eigen verantwoordelijkheid. Hij draagt zelf de civiel- en strafrechtelijke aansprakelijkheid voor alle door hem of door zijn auto veroorzaakte schades (persoonlijk letsel schade aan derden en/of passagiers inbegrepen).

Door ondertekening van dit formulier verklaart de deelnemer c.q. dubbelstarter, die geen eigenaar is van de bij dit evenement gebruikte auto, dat hem is toegestaan van deze auto gebruik te maken en daarvoor alle mogelijke gevolgen, als betrof het een eigenaar/deelnemer, te aanvaarden.

De organisatie behoudt zich het recht voor alle noodzakelijke wijzigingen in het programma aan te brengen als gevolg van force majeure, veiligheidsoverwegingen of eisen van overheidsinstanties; zij behoudt zich tevens het recht voor om het gehele evenement af te lasten als gevolg van bijzondere omstandigheden, zonder dat zij verplicht is te betalen voor enige schade die dit tot gevolg heeft.

#### **Reglementen:**

1. Alle rijdende deelnemers dragen een helm. Het meenemen van passagiers wordt ontraden. In die gevallen dat er wel (maximaal!) één passagier meerrijdt, is ook voor die persoon het dragen van een helm verplicht.
2. Alle deelnemende voertuigen dienen te voldoen aan de maximale geluidsgrens van ... DB/A. Produceert een voertuig meer dan deze maximale uitslag, dan zal het betreffende voertuig van de baan gehaald worden.
3. Iedere deelnemer onderwerpt zich bij tekenen van dit formulier aan de daarin beschreven regels. Op het circuit volgt u de aanwijzingen van medewerkers van het circuit en de instructeurs / organisatie van de PCH gedurende uw aanwezigheid.

#### **Gedragsregels:**

- A. Het uitrijden van de pitstraat: Rechts houden tot de ..... bocht. Pas na de ..... bocht mag de baan over de volle breedte gebruikt worden.
- B. Het inrijden van de pitstraat: Ruim van tevoren rechts houden. Let op de maximumsnelheid in de pitstraat.
- C. Parkeren in de pitstraat: Tenzij door de organisatie toegestaan is parkeren in de pitstraat NIET toegestaan, evenmin als het plaatsen van de auto naast het circuit. Bent u van plan langer dan 5 minuten uit de auto te blijven, dan verzoeken we u uw voertuig op het paddockterrein te plaatsen. De doorgang van de pitstraat mag NIMMER geblokkeerd zijn.
- D. Passeren: Slechts als u ervan overtuigd bent dat de deelnemer(s) voor u, u gezien heeft/hebben, is het toegestaan te passeren. U kiest daarbij uiteraard altijd de veiligste kant.
- E. Vlaggen: U dient te allen tijde de vlagsignalen op te volgen die door baanpersoneel of andere medewerkers gegeven worden. Indien de betekenis van de vlaggen op deze dag afwijkt van de gebruikelijke betekenis wordt dat door de organisatie tevoren aan u kenbaar gemaakt.
- F. Het meenemen van maximaal 1 passagier is slechts toegestaan na overleg met de organisatie en wordt per evenement vastgesteld.

Ingeval van een evenement in categorie A:

Het meenemen van kinderen onder 16 jaar is niet toegestaan.

Ingeval van een evenement in categorie B:

Het meenemen van kinderen onder 12 jaar en/of kleiner dan 1,50 meter is niet toegestaan.

Deelname aan het evenement geschiedt geheel op eigen risico van de deelnemer (c.q. dubbelstarter).

- G. de Beheerders van het ..... Circuit, noch de Porsche Club Holland (PCH) kunnen door deelnemers aansprakelijk gesteld worden voor schade aan materiaal of letsel aan personen voortvloeiend uit het deelnemen aan het rijden op het circuit of op het omringende terrein. De organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor om deelnemers te verwijderen uit het evenement als daar een gegronde reden voor is.

Datum: .....

Plaats: .....

Startnummer auto .....

Naam bestuurder ..... Handtekening bestuurder: .....

Naam dubbelstarter ..... Handtekening dubbelstarter: .....

Naam/namen passagier(s) .....

Goedkeuring organisatie van passagier(s) .....

\* M/V: dit formulier is opgesteld in de mannelijke persoonsvorm. Gelieve, indien van toepassing, overal tevens de vrouwelijke persoonsvorm te lezen.

**BIJLAGE III**  
**HOOFDSTUK 9 ORGANOGRAM**